

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МДОУ д/с №1 «Родничок»  
п. Горный  
протокол от 19.02.21 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ д/с №1  
«Родничок» п. Горный  
И.В. Бунос  
приказ от 18.02.21 № 49



**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления воспитанников  
в МДОУ д/с № 1 «Родничок» п. Горный  
Краснопартизанского района Саратовской области**

п. Горный

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Родничок» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Уставом ДОУ

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника, обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода, родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

2.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе:

- населенный пункт,
- муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.7. Перевод воспитанника внутри ДООУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.1. Перевод внутри учреждения осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

2.7.2. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о переводе и (или) распорядительный акт (приказ) о комплектовании групп на 1 сентября текущего года.

2.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.8.2. О предстоящем переводе ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя «О прекращении деятельности ДООУ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.8.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.8.4. ДООУ по запросу Учредителя предоставляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.8.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.8.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.8. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в распорядительном акте (приказе).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения заведующим ДОУ, до его изменения или отмены.

4.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета, за исключением изменений, предусмотренных действующим законодательством, которые заведующий может внести в текст Положения лично, приведя его в соответствие с требованием законодательства в сфере образования.

4.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.